

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 «КАРАМЕЛЬКА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников МБДОУ  
№ 5 «Карамелька»  
г. Симферополя

Протокол №  
от «01 »09. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 5 «Карамелька»  
г. Симферополя  
О.В.Савина  
Приложение №3  
к приказу № 31/13 от «31» 08. 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №5 «Карамелька»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

г. Симферополь  
2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение о конфликте интересов в МБДОУ, Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 июля 2023 года (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом № 5 «Карамелька» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов в МБДОУ обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, подпадающий под действие Положения, основные принципы управления конфликтами интересов, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного учреждения.

1.3. Данное Положение является внутренним документом МБДОУ № 5 «Карамелька» г. Симферополя, разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для дошкольного учреждения.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников МБДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника дошкольного учреждения, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МБДОУ определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МБДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение о конфликте интересов в МБДОУ включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном учреждении;

- порядок раскрытия конфликта интересов в дошкольном учреждении и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников дошкольного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1 *Конфликт интересов* - ситуация, при которой у работника МБДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2 Под *личной заинтересованностью работника МБДОУ*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в дошкольном учреждении положены следующие принципы:

4.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

4.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.1.4. Соблюдение баланса интересов дошкольного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

4.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

## **5. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ подпадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В МБДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

5.2.1. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся следующие:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников, группы, МБДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных в МБДОУ запретов и ограничений (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д..

5.2.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие работника в наборе (приёме) воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника дошкольного учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МБДОУ**

6.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном учреждении.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников дошкольного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном учреждении;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного учреждения.

6.3. Работник МБДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом дошкольного учреждения. Решение этой Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы дошкольное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим МБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников дошкольного учреждения. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного учреждения.

6.9. Комиссия МБДОУ может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из дошкольного учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе заведующего МБДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать Кодексу этики и правил служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также Стандартам и процедурам, направленным на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ.

6.12. До принятия решения Комиссией МБДОУ по урегулированию конфликта интересов работников заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии МБДОУ по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии МБДОУ по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ МБДОУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в МБДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного учреждения.

7.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны соблюдать установленные п.7.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБДОУ.

8.4. Руководитель МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Ответственным лицом в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ.

9.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение по урегулированию конфликтов интересов работников МБДОУ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предоставлению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, принимается на Общем собрании работников МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.