УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №5
«Карамелька» г. Симферополя
_____О.В.Савина
Приказ № 1\20- ОД
«11 » января 2021г.

.

Положение

о комплектовании, порядке приема, перевода, восстановления и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплектовании, порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом Учреждения;

-Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

-Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

-Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

-Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

-Письма Министерства образования Российской Федерации «О реализации прав детей при приёме в дошкольные образовательные учреждения» №58-М от 07.06.1994 г. и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования, Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Административным регламентом управления образования города Симферополя по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями (Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 10 сентября 2020 № 5096).

2. Порядок приёма детей в МБДОУ

2.1. В соответствии с действующим Уставом и лицензией МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3-х лет до 7 лет.

2.2. Количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из предельной наполняемости групп.

2.3. Комплектование МБДОУ детьми осуществляет отдел дошкольного образования Управления образования Администрации города Симферополя (далее – ОДО УО).

2.4. Заявления от родителей (законных представителей) о выделении места в МБДОУ принимаются ОДО УО по утверждённому приказом начальника Управления образования графику.

2.5. К заявлению о выделении места в МБДОУ прикладываются документы, подтверждающие льготы на постановку во внеочередном и первоочередном списке очередности для получения места в МБДОУ.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о выделении места в МБДОУ с приложением документов, подтверждающих льготы (далее – заявление) регистрируется по дате их подачи о выделении места в МБДОУ.

2.7. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям) предоставляется место для ребенка в МБДОУ.

При отсутствии свободных мест, ребенок включается в один из списков очередности, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.8. В целях соблюдения прав граждан, формируются и ведутся следующие списки очередности:

-внеочередной,

-первоочередной,

-общий.

2.9. Право включения во внеочередной список очередности имеют следующие категории граждан:

1) дети прокуроров и следователей прокуратуры - п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

2) дети судей - п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

3)дети сотрудников Следственного комитета – ст.25 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»

4) дети граждан из подразделений особого риска – ч. 1. Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - ст. 14, 16, 17 от 15.05.1991 N 1244-1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

6) дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сброса радиоактивных отходов на реку Теча, - ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие

аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

2.10. Право включения в первоочередной список очередности имеют следующие категории детей:

1) дети-инвалиды - ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2) Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ): а) детям сотрудника полиции; б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

3) Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в соответствии с п. 14. Ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ): а) детям сотрудника; б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; е)детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части

3) дети военнослужащих - ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; дети граждан, уволенных с военной службы, - ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения); дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, - ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

4) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- одиноких матерей, которые обучаются по очной форме в учебном заведении;

- один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы;

- находящиеся под опекой;

- вынужденных переселенцев;

- потерявшие одного из кормильцев;

- усыновленные.

5) дети из многодетных семей;

6) одиноких родителей (законных представителей), имеющих статус малообеспеченной семьи.

2.11. В общий список очередности включаются все остальные категории граждан.

2.11.1. Все списки очередности формируются на основании заявлений и прилагаемых к ним документов по дате подачи заявления и регистрационному номеру.

2.11.2. При приёме заявления, родителям (законным представителям) вручается уведомление о включении ребенка в тот или иной список очередности с памяткой, содержащей информацию, касающуюся порядка комплектования ДОУ.

2.11.3. Списки очередности ведутся на бумажных и электронных носителях и обновляются по мере поступления новых заявлений или исключения из списка.

2.12. Исключение из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при поступлении ребенка в ДОУ.

2.12.1. В случае возникновении (утрате) права на льготу, родители (законные представители) должны сообщить об этом в течение 5 рабочих дней и представить подтверждающие документы в отдел дошкольного образования Управления образования.

2.12.2. При возникновении (утрате) права на льготу, дети включаются (исключаются) в соответствующие списки очередности по дате подачи первичного заявления и регистрационному номеру.

2.12.3. Списки на комплектование в МБДОУ составляются в соответствии с количеством высвобождаемых мест и с учетом установленных плановых показателей деятельности МБДОУ.

Срок комплектования дошкольных образовательных учреждений на текущий год определяется приказом Управления образования города Симферополя.

В остальное время выдача путевок осуществляется по мере освобождения мест в МБДОУ.

2.12.4. Распределение осуществляется в соответствии с наличием свободных мест в группах МБДОУ по спискам очередности с учетом возраста ребенка по дате подачи родителями (законными представителями) заявлений в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;

- во вторую очередь – в соответствии с первоочередным списком;

- в третью очередь – в соответствии с общим списком.

2.12.5. При распределении детей учитываются пожелания родителей (законных представителей) о посещении их ребенком определенного МБДОУ при наличии в нём мест.

2.13. Комплектование в МБДОУ

2.13.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляется в уставе.

2.13.2. Все группы комплектуются в соответствии с уставом МБДОУ и путевками, выданными управлением образования Администрации города Симферополя.

2.13.3. Выдача путевок обеспечивается в порядке очередности учета детей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» для предоставления места в

дошкольном образовательном учреждении и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября, текущего года.

Срок комплектования дошкольных образовательных учреждений на текущий год определяется приказом Управления образования города Симферополя.

В остальное время выдача путевок осуществляется по мере освобождения мест в ДОУ.

2.13.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения места в ДОУ. Для этого они должны заявить в письменной или устной форме в отдел дошкольного образования УО об отказе в получении места в ДОУ.

2.13.5. Для приема в Учреждение в группы общеразвивающей направленности ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление, которое может быть подано также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, либо направленно в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении; примерная форма заявления размещается Учреждении на информационном стенде и на информационном сайте Учреждения в сети интернет;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Руководитель МБДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДОУ регулируется договором между ними включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания в ДОУ, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДОУ.

2.13.7. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждении в течении трех рабочих дней после подписания договора.

2.13.8. В случае если родители (законные представители) в течение 10 календарных дней не обратились с заявлением о зачислении в МБДОУ без уважительной причины и не оповестили об уважительных причинах невозможности зачисления в МБДОУ своевременно, то выданная путевка аннулируется. В этом случае руководитель МБДОУ обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить в отдел дошкольного образования Управления образования о не востребованности места в целях доукомплектования групп.

2.13.9. В случае аннулирования путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления о выделении места в ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13.10. Уважительными причинами для несвоевременного получения путевки являются:

-болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей),

-отпуск родителей (законных представителей) до 70 дней,

-длительная командировка родителей (законных представителей),

-похороны родственников,

-пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

2.13.11. О наличии уважительных причин родители (законные представители) должны уведомить МБДОУ:

- направить личное заявление или сообщить по телефону, направив письмо по электронной почте ***sadik_karamelka@crimeaedu.ru***

- подтвердить наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.13.12. При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в МБДОУ, срок подачи заявления о зачислении ребенка продлевается.

2.13.13. Выдача путёвок по списку на доукомплектование МБДОУ осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.13.14. Информация о включении в списки на доукомплектование МБДОУ сообщается родителям (законным представителям) лично по телефону.

2.13.15. За содержание детей в МБДОУ взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается Управлением образования.

2.13.16. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ условий настоящего Положения.

2.13.17. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Управлением образования либо в судебном порядке.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1.Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

а) при переводе в следующую возрастную группу;

б) при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;

в) в иных случаях по заявлению родителей.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

3.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании путевки выписанной Управлением образования.

3.4. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

а) состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

б) временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

в) иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. За ребенком сохраняется место в дошкольном учебном заведении государственной и коммунальной форм собственности в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей или лиц, которые их заменяют, а также в летний оздоровительный период (75 дней).

5.1.2. Отчисление ребенка из дошкольного учебного заведения государственной и коммунальной формы собственности может осуществляться:

- по желанию родителей или лиц, которые их заменяют;
- по достижению возраста для поступления в школу.

5.1.3. Администрация дошкольного учебного заведения обязана в письменном виде сообщить родителям или лицам, которые их заменяют, об отчислении ребенка не менее чем за 10 календарных дней.

5.1.4. При длительном непосещении воспитанником МБДОУ сохраняется место в следующих случаях:

- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов),
- при отсутствии уважительных причин, не более одного месяца.

5.1.5. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 70 дней);
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из МБДОУ одного вида в МБДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МБДОУ;
- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

5.1.6. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют МБДОУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

С «Положением о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Карамелька» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» ОЗНАКОМЛЕНЫ: